

§1

Niniejszy dokument zatytułowany „Polityka ochrony danych osobowych” (dalej: Polityka) ma za zadanie stanowić mapę wymogów, zasad i regulacji ochrony danych osobowych w Pokojach Refleksji - Centrum Psychoterapii (zwanymi dalej Centrum) stosowanych przez każdego współpracującego z Centrum psychologa, psychoterapeutę, pedagoga, psychiatrę (dalej oznaczanych także jako gabinet specjalisty lub specjalista).

Niniejsza Polityka jest polityką ochrony danych osobowych w rozumieniu RODO –rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

§ 2

Polityka zawiera:

- a) opis zasad ochrony danych obowiązujących w Centrum,
- b) odwołania do załączników uszczegółwiających (wzorcowe procedury lub instrukcje dotyczące poszczególnych obszarów z zakresu ochrony danych osobowych wymagających doprecyzowania w odrębnych dokumentach).

§ 3

Cidea Sp. z o.o., jako podmiot prowadzący Centrum jest odpowiedzialna za wdrożenie i utrzymanie niniejszej Polityki. Cidea Sp. z o.o. zapewnia ponadto zgodność postępowania współpracowników z niniejszą Polityką w odpowiednim zakresie, gdy dochodzi do przekazania im danych osobowych w niezbędnym zakresie, np. w ramach współpracy z biurem rachunkowym.

§ 4

SKRÓTY I DEFINICJE

Polityka – oznacza niniejszą Politykę ochrony danych osobowych, o ile co innego nie wynika wyraźnie z kontekstu.

RODO – oznacza rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119, s.1).

Dane – oznaczają dane osobowe, o ile co innego nie wynika wyraźnie z kontekstu.

Dane szczególnych kategorii – oznaczają dane wymienione w art.9 ust.1 RODO, tj. dane osobowe ujawniające pochodzenie rasowe lub etniczne, poglądy polityczne, przekonania religijne lub światopoglądowe, przynależność do związków zawodowych, dane genetyczne, biometryczne w celu jednoznacznego zidentyfikowania osoby fizycznej lub dane dotyczące zdrowia, seksualności lub orientacji seksualnej.

Dane karne – oznaczają dane wymienione w art.10 RODO, tj. dane dotyczące wyroków skazujących i naruszeń prawa.

Dane dzieci – oznaczają dane osób poniżej 16. roku życia.

Osoba – oznacza osobę, której dane dotyczą w szczególności klient/pacjent Specjalisty, o ile co innego nie wynika wyraźnie z kontekstu.

Podmiot przetwarzający – oznacza organizację lub osobę, której Centrum powierzyło przetwarzanie danych osobowych (np. usługodawca IT, zewnętrzna księgowość).

Profilowanie – oznacza dowolną formę zautomatyzowanego przetwarzania danych osobowych, które polega na wykorzystaniu danych osobowych do oceny niektórych czynników osobowych osoby fizycznej, w szczególności do analizy lub prognozy aspektów dotyczących efektów pracy tej osoby fizycznej, jej sytuacji ekonomicznej, zdrowia, osobistych preferencji, zainteresowań, wiarygodności, zachowania, lokalizacji lub przemieszczania się.

Eksport danych – oznacza przekazanie danych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

IOD lub Inspektor – oznacza Inspektora Ochrony Danych Osobowych.

RCPD lub Rejestr – oznacza Rejestr Czynności Przetwarzania Danych Osobowych.

§ 5

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH W CENTRUM ORAZ W GABINECIE SPECJALISTY ZASADY OGÓLNE

1. Ochrona danych osobowych w gabinecie Specjalisty opiera się o reguły:

- 1) legalności – Specjalista dba o ochronę prywatności i przetwarza dane zgodnie z prawem.
- 2) bezpieczeństwa – Specjalista zapewnia odpowiedni poziom bezpieczeństwa danych, podejmując stałe działania w tym zakresie.
- 3) poszanowania praw jednostki – Specjalista umożliwia osobom, których dane przetwarza, wykonywanie swoich praw i prawa te realizuje.
- 4) rozliczalności – Specjalista dokumentuje to, w jaki sposób spełnia obowiązki, aby w każdej chwili móc wykazać zgodność z wytycznymi RODO.

2. Specjalista przetwarza dane osobowe z poszanowaniem następujących zasad:

- 1) w oparciu o podstawę prawną i zgodnie z prawem (legalizm);
- 2) rzetelnie i uczciwie (rzetelność);
- 3) w sposób przejrzysty dla osoby, której dane dotyczą (transparentność);
- 4) w konkretnych celach i nie „na zapas” (minimalizacja);
- 5) nie więcej niż potrzeba (adekwatność);
- 6) z dbałością o prawidłowość danych (prawidłowość);
- 7) nie dłużej niż potrzeba (czasowość);
- 8) zapewniając odpowiednie bezpieczeństwo danych (bezpieczeństwo).

3. System ochrony danych osobowych w Centrum składa się z następujących elementów:

- 1) Inwentaryzacji danych, przez co należy rozumieć, że Centrum dokonuje identyfikacji zasobów danych osobowych w gabinecie Centrum, klas danych, zależności między zasobami danych, identyfikacji sposobów wykorzystania danych (tzw.inwentaryzacja), w tym:
 - a) przypadków przetwarzania danych szczególnych kategorii i danych karnych;
 - b) przypadków przetwarzania danych osób, których Specjalista nie identyfikuje (tzw.dane niezidentyfikowane);
 - c) przypadków przetwarzania danych dzieci;
 - d) profilowania;
 - e) współadministrowania danymi.
- 2) Rejestru, przez co należy rozumieć że Centrum opracowuje, prowadzi i utrzymuje Rejestr Czynności Danych Osobowych w gabinecie Specjalisty (tzw.Rejestr). Rejestr jest narzędziem rozliczania zgodności z ochroną danych w gabinecie Specjalisty.
- 3) Podstaw prawnych działania, przez co należy rozumieć, że Centrum zapewnia, identyfikuje, weryfikuje podstawy prawne przetwarzania danych i rejestruje je w Rejestrze, w tym:

- a) utrzymuje system zarządzania zgodami na przetwarzanie danych i komunikację na odległość,
 - b) inwentaryzuje i uszczegóławia uzasadnienie przypadków, gdy Specjalista przetwarza dane na podstawie prawnie uzasadnionego interesu Specjalisty.
- 4) Obsługi praw jednostki, przez co należy rozumieć że Centrum spełnia obowiązki informacyjne względem osób, których dane przetwarza, oraz zapewnia obsługę ich praw, realizując otrzymane w tym zakresie żądania, w tym:
- a) obowiązki informacyjne, gdyż Specjalista przekazuje osobom prawem wymagane informacje przy zbieraniu danych i w innych sytuacjach oraz organizuje i zapewnia udokumentowanie realizacji tych obowiązków;
 - b) możliwość wykonania żądań prawem wymaganych, gdyż Centrum weryfikuje i zapewnia możliwość efektywnego wykonania każdego typu żądania przez siebie i swoich dalszych przetwarzających;
 - c) obsługa żądań, gdyż Centrum zapewnia odpowiednie nakłady i procedury, aby żądania osób były realizowane w terminach i w sposób wymagany RODO i dokumentowane;
 - d) zawiadamianie o naruszeniach, gdyż Centrum stosuje procedury pozwalające na ustalenie konieczności zawiadomienia osób dotkniętych zidentyfikowanym naruszeniem ochrony danych.
- 5) Minimalizacja, przez co należy rozumieć że Centrum posiada zasady i metody zarządzania minimalizacją (tzw.privacy by default), a w tym:
- a) zasady zarządzania adekwatnością danych;
 - b) zasady reglamentacji i zarządzania dostępem do danych;
 - c) zasady zarządzania okresem przechowywania danych i weryfikacji dalszej przydatności.
- 6) Odpowiedni poziom bezpieczeństwa, przez co należy rozumieć że Centrum zapewnia odpowiedni poziom bezpieczeństwa danych, w tym:
- a) przeprowadza analizy ryzyka dla czynności przetwarzania danych lub ich kategorii;
 - b) przeprowadza oceny skutków dla ochrony danych tam, gdzie ryzyko naruszenia praw i wolności osób jest wysokie;
 - c) dostosowuje środki ochrony danych do ustalonego ryzyka;
 - d) posiada system zarządzania bezpieczeństwem informacji;
 - e) stosuje procedury pozwalające na identyfikację, ocenę i zgłoszenie zidentyfikowanego naruszenia ochrony danych Prezesowi Urzędu Ochrony Danych, w tym zarządza incydentami.
- 7) Odpowiedni poziom doboru podmiotów przetwarzających, przez co należy rozumieć, że Centrum posiada zasady doboru przetwarzających dane na rzecz Centrum, a także wymogów co do warunków przetwarzania

(umowa powierzenia), jak również zasad weryfikacji wykonywania umów powierzenia.

8) Dbanie o odpowiedni eksport danych, przez co należy rozumieć, że Centrum posiada zasady weryfikacji, czy Specjalista nie przekazuje danych do państw trzecich (czyli poza UE, Norwegię, Liechtenstein, Islandię) lub do organizacji międzynarodowych oraz zapewnienia zgodnych z prawem warunków takiego przekazywania, jeśli ma ono miejsce.

9) Troska o tzw. privacy by design, przez co należy rozumieć że Centrum zarządza zmianami wpływającymi na prywatność. W tym celu procedury uruchamiania nowych projektów i inwestycji w Centrum uwzględniają konieczność oceny wpływu zmiany na ochronę danych, analizę ryzyka, zapewnienie prywatności (a w tym zgodności celów przetwarzania, bezpieczeństwa danych i minimalizacji) już w fazie projektowania zmiany, inwestycji czy na początku nowego projektu.

10) Dbanie o bezpieczne przetwarzanie transgraniczne, przez co należy rozumieć że Centrum posiada zasady weryfikacji, kiedy zachodzą przypadki przetwarzania transgranicznego oraz zasady ustalania wiodącego organu nadzorczego i głównej jednostki organizacyjnej w rozumieniu RODO dla takich przypadków.

§ 6 INWENTARYZACJA

1. Dane szczególnych kategorii i dane karne

– tutaj Specjalista identyfikuje przypadki, w których przetwarza lub może przetwarzać dane szczególnych kategorii lub dane karne, oraz utrzymuje dedykowane mechanizmy zapewnienia zgodności z prawem przetwarzania takich danych. W przypadku zidentyfikowania przypadków przetwarzania danych szczególnych kategorii lub danych karnych Specjalista postępuje zgodnie z przyjętymi zasadami w tym zakresie.

2. Dane niezidentyfikowane

– tutaj Specjalista identyfikuje przypadki, w których przetwarza lub może przetwarzać dane niezidentyfikowane, i utrzymuje mechanizmy ułatwiające realizację praw osób, których dotyczą dane niezidentyfikowane.

3. Profilowanie

– tutaj Specjalista identyfikuje przypadki, w których dokonuje profilowania przetwarzanych danych, i utrzymuje mechanizmy zapewniające zgodność tego procesu z prawem. W przypadku zidentyfikowania przypadków profilowania i zautomatyzowanego podejmowania decyzji Specjalista postępuje zgodnie z przyjętymi zasadami w tym zakresie.

4. Współadministrowanie

– tutaj Centrum każdorazowo identyfikuje przypadki współadministrowania danymi i postępuje w tym zakresie zgodnie z przyjętymi zasadami.

§7 REJESTR CZYNNOŚCI PRZETWARZANIA DANYCH

1. Rejestr Czynności Przetwarzania Danych (w skrócie oznaczany także jako: „Rejestr” lub „RCPD”) stanowi formę dokumentowania czynności przetwarzania danych, pełni rolę mapy przetwarzania danych i jest jednym z kluczowych elementów umożliwiających realizację fundamentalnej zasady, na której opiera się cały system ochrony danych osobowych, czyli zasady rozliczalności.
2. Centrum prowadzi Rejestr Czynności Przetwarzania Danych, w którym inwentaryzuje i monitoruje sposób, w jaki wykorzystuje dane osobowe.
3. Rejestr jest jednym z podstawowych narzędzi umożliwiających Centrum rozliczanie większości obowiązków ochrony danych.
4. W Rejestrze dla każdej czynności przetwarzania danych, którą Centrum uznało za odrębną dla potrzeb Rejestru, Centrum odnotowuje co najmniej:
 - 1) nazwę czynności,
 - 2) cel przetwarzania,
 - 3) opis kategorii osób,
 - 4) opis kategorii danych,
 - 5) podstawę prawną przetwarzania, wraz z wyszczególnieniem kategorii uzasadnionego interesu Psychoterapeuty, jeśli podstawą jest uzasadniony interes,
 - 6) sposób zbierania danych,
 - 7) opis kategorii odbiorców danych (w tym przetwarzających),
 - 8) informację o przekazaniu poza EU/EOG;
 - 9) ogólny opis technicznych i organizacyjnych środków ochrony danych.
5. Wzór Rejestru stanowi Załącznik nr 1 do niniejszej Polityki, jako „Wzór Rejestru Czynności Przetwarzania Danych”. Wzór Rejestru zawiera także kolumny nieobowiązkowe. W kolumnach nieobowiązkowych Centrum rejestruje informacje w miarę potrzeb i możliwości, z uwzględnieniem tego, że pełniejsza treść Rejestru ułatwia zarządzanie zgodnością ochrony danych i rozliczenie się z niej.

§ 8

PODSTAWY PRZETWARZANIA

1. Centrum dokumentuje w Rejestrze podstawy prawne przetwarzania danych dla poszczególnych czynności przetwarzania.
2. Wskazując w dokumentach ogólną podstawę prawną: zgoda, umowa, obowiązek prawny, żywotne interesy, zadanie publiczne /władza publiczna, uzasadniony cel Centrum, Centrum dookreśla podstawę w precyzyjny i czytelny sposób, gdy jest to potrzebne. Na przykład dla przesłanki „zgody”, wskazując jej zakres, a gdy podstawą jest „prawo” wskazując konkretny przepis i inne dokumenty, np. zawartą umowę, porozumienie administracyjne, a gdy powołuje się na tzw. „żywotne interesy” wskazując kategorie

zdarzeń, w których się zmaterializują, a powołując się na tzw. „uzasadniony cel” wskazując konkretny cel, np. marketing własny, czy dochodzenie roszczeń.

3. Centrum wdraża metody zarządzania zgodami umożliwiające rejestrację i weryfikację posiadania zgody osoby na przetwarzanie jej konkretnych danych w konkretnym celu, zgody na komunikację na odległość np. poprzez email, telefon, wiadomości sms, oraz rejestrację odmowy zgody, cofnięcia zgody i podobnych czynności jako choćby wniesiony sprzeciw co do przetwarzania.

§ 9 SPOSÓB OBSŁUGI PRAW JEDNOSTKI

1. Specjalista dba o czytelność i styl przekazywanych informacji i komunikacji z osobami, których dane przetwarza.
2. Specjalista dba o dotrzymanie prawnych terminów realizacji obowiązków względem osób.
3. Centrum wprowadza adekwatne metody identyfikacji i uwierzytelniania osób dla potrzeb realizacji praw jednostki i obowiązków informacyjnych.
4. W celu realizacji praw jednostki Centrum zapewnia procedury i mechanizmy pozwalające zidentyfikować dane konkretnych osób przetwarzane przez Centrum, zintegrować te dane, wprowadzać do nich zmiany i usuwać w sposób zintegrowany,
5. Specjalista dokumentuje obsługę obowiązków informacyjnych, zawiadomień i żądań osób.

§ 10 WYKONYWANE OBOWIĄZKI INFORMACYJNE

1. Centrum określa zgodne z prawem i efektywne sposoby wykonywania obowiązków informacyjnych.
2. Centrum informuje osobę o przedłużeniu ponad jeden miesiąc terminu na rozpatrzenie żądania tej osoby.
3. Specjalista informuje osobę o przetwarzaniu jej danych, przy pozyskiwaniu danych od tej osoby.
4. Specjalista informuje osobę o przetwarzaniu jej danych, przy pozyskiwaniu danych o tej osobie niebezpośrednio od niej.
5. Centrum określa sposób informowania osób o przetwarzaniu danych niezidentyfikowanych, tam, gdzie to jest możliwe, np. tabliczka z adnotacją o objęciu danego obszaru monitoringiem wizyjnym.
6. Specjalista informuje osobę o planowanej zmianie celu przetwarzania danych.
7. Specjalista informuje osobę przed uchyleniem ograniczenia przetwarzania.

8. Specjalista informuje odbiorców danych o sprostowaniu, usunięciu lub ograniczeniu przetwarzania danych, chyba że będzie to wymagało niewspółmiernie dużego wysiłku lub będzie niemożliwe.
9. Specjalista informuje osobę o prawie sprzeciwu względem przetwarzania danych najpóźniej przy pierwszym kontakcie z tą osobą.
10. Specjalista bez zbędnej zwłoki zawiadamia osobę o naruszeniu ochrony danych osobowych, jeżeli może ono powodować wysokie ryzyko naruszenia praw lub wolności tej osoby.

§ 11 SPOSOBY REAGOWANIA NA ŻĄDANIA OSÓB

1. Prawa „osób trzecich”, w tym przypadku, realizując prawa osób, których dane dotyczą, Centrum wprowadza proceduralne gwarancje ochrony praw i wolności osób trzecich. W szczególności w przypadku powzięcia wiarygodnej wiadomości o tym, że wykonanie żądania osoby o wydanie kopii danych lub prawa do przeniesienia danych może niekorzystnie wpłynąć na prawa i wolności innych osób (np. prawa związane z ochroną danych innych osób, prawa własności intelektualnej, tajemnicę handlową, dobra osobiste), Centrum może się zwrócić do osoby w celu wyjaśnienia wątpliwości lub podjąć inne prawem dozwolone kroki, łącznie z odmową zadośćuczynienia żądaniu.
2. „Nie przetwarzanie”, w tym przypadku, Specjalista informuje osobę o tym, że nie przetwarza danych jej dotyczących, jeśli taka osoba zgłosiła żądanie dotyczące jej praw.
3. „Odmowa”, w tym przypadku Specjalista informuje osobę, w ciągu miesiąca od otrzymania żądania, o odmowie rozpatrzenia żądania i o prawach osoby z tym związanych.
Żądanie „dostępu do danych” przez osobę której dane dotyczą, w tym przypadku Centrum informuje osobę, czy przetwarza jej dane, oraz informuje osobę o szczegółach przetwarzania, a także udziela osobie dostępu do danych jej dotyczących. Dostęp do danych może być zrealizowany przez wydanie kopii danych, z zastrzeżeniem, że kopii danych wydanej w wykonaniu prawa dostępu do danych Specjalista nie uzna za pierwszą nieodpłatną kopię danych dla potrzeb opłat za kopie danych.
4. Żądanie „kopii danych” przez osobę której dane dotyczą, w tym przypadku Specjalista wydaje osobie kopię danych jej dotyczących i odnotowuje fakt wydania pierwszej kopii danych. Centrum wprowadza i utrzymuje cennik kopii danych, zgodnie z którym pobiera opłaty za kolejne kopie danych. Cena kopii danych skalkulowana jest na podstawie oszacowanego jednostkowego kosztu obsługi żądania wydania kopii danych.

5. Żądanie „sprostowania danych” przez osobę której dane dotyczą, w tym przypadku Specjalista dokonuje sprostowania nieprawidłowych danych na żądanie właściwej osoby. Specjalista ma prawo odmówić sprostowania danych, chyba że osoba w rozsądny sposób wykaże nieprawidłowości danych, których sprostowania się domaga. W przypadku sprostowania danych Specjalista informuje osobę o odbiorcach danych, na żądanie tej osoby.
6. Żądanie „uzupełnienia danych” przez osobę której dane dotyczą, w tym przypadku Specjalista uzupełnia i aktualizuje dane na żądanie osoby. Specjalista ma prawo odmówić uzupełnienia danych, jeżeli uzupełnienie byłoby niezgodne z celami przetwarzania danych, np. Specjalista nie musi przetwarzać danych, które są Specjaliście zbędne). Specjalista może polegać na oświadczeniu osoby co do uzupełnianych danych, chyba że będzie to niewystarczające w świetle przyjętych przez Centrum procedur, np. co do pozyskiwania takich danych, bądź niewystarczające z uwagi na przepisy prawa lub zaistnieją podstawy, aby uznać oświadczenie za niewiarygodne.
7. Żądanie „usunięcia danych” przez osobę której dane dotyczą, w tym przypadku Specjalista usuwa dane, gdy:
 - 1) dane nie są niezbędne do celów, w których zostały zebrane, ani przetwarzane w innych zgodnych z prawem celach,
 - 2) zgoda na ich przetwarzanie została cofnięta, a nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania,
 - 3) osoba wniosła skuteczny sprzeciw względem przetwarzania tych danych,
 - 4) dane były przetwarzane niezgodnie z prawem,
 - 5) konieczność usunięcia wynika z obowiązku prawnego,
 - 6) żądanie dotyczy danych dziecka zebranych na podstawie zgody w celu świadczenia usług społeczeństwa informacyjnego oferowanych bezpośrednio dziecku, np. udział w konkursie na stronie internetowej. Centrum określa sposób obsługi prawa do usunięcia danych w taki sposób, aby zapewnić efektywną realizację tego prawa przy poszanowaniu wszystkich zasad ochrony danych, w tym bezpieczeństwa, a także weryfikację, czy nie zachodzą wyjątki przewidziane w art. 17 ust. 3 RODO. W razie gdy dane podlegające usunięciu zostały upublicznione przez Centrum, Centrum podejmuje rozsądne działania, w tym środki techniczne, by poinformować innych administratorów przetwarzających te dane osobowe o potrzebie usunięcia danych i dostępu do nich. W przypadku usunięcia danych Specjalista informuje osobę o odbiorcach danych, na żądanie tej osoby.
8. Żądanie „ograniczenia przetwarzania” przez osobę której dane dotyczą, w tym przypadku Specjalista dokonuje ograniczenia przetwarzania danych na wniosek osoby, gdy:

- 1) osoba kwestionuje prawidłowość danych – na okres pozwalający sprawdzić ich prawidłowość,
- 2) przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych osobowych, żądając w zamian ograniczenia ich wykorzystywania,
- 3) Specjalista nie potrzebuje już danych osobowych, ale są one potrzebne osobie, której dane dotyczą, do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń,
- 4) osoba wniosła sprzeciw względem przetwarzania z przyczyn związanych z jej szczególną sytuacją – do czasu stwierdzenia, czy po stronie Centrum zachodzą prawnie uzasadnione podstawy nadrzędne wobec podstaw sprzeciwu. W trakcie ograniczenia przetwarzania Specjalista przechowuje dane, natomiast nie przetwarza ich, czyli ani ich nie wykorzystuje, ani ich nie przekazuje, bez zgody osoby, której dane dotyczą, chyba że w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń, lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego. Specjalista informuje osobę przed uchynieniem ograniczenia przetwarzania. W przypadku ograniczenia przetwarzania danych Specjalista informuje osobę o odbiorcach danych, na żądanie tej osoby.

9. Żądanie „przeniesienia danych” zgłoszone przez osobę której dane dotyczą, w tym przypadku Specjalista wydaje w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie nadającym się do odczytu maszynowego lub przekazuje innemu podmiotowi, jeśli jest to możliwe, dane dotyczące tej osoby, które dostarczyła ona Specjaliście, przetwarzane na podstawie zgody tej osoby lub w celu zawarcia lub wykonania umowy z nią zawartej w systemach informatycznych Centrum.

10. Zgłoszenie „sprzeciwu w szczególnej sytuacji” przez osobę której dane dotyczą, w tym przypadku jeżeli osoba zgłosi umotywowany, jej szczególną sytuacją, sprzeciw względem przetwarzania jej danych, a dane przetwarzane są przez Centrum w oparciu o uzasadniony interes Centrum lub w oparciu o powierzone Specjaliście zadanie w interesie publicznym, Specjalista uwzględni sprzeciw, o ile nie zachodzą po stronie Centrum ważne prawnie uzasadnione podstawy do przetwarzania, nadrzędne wobec interesów, praw i wolności osoby zgłaszającej sprzeciw, lub podstawy do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.

Zgłoszenie „sprzeciwu przy badaniach naukowych, historycznych lub celach statystycznych” przez osobę której dane dotyczą, w tym przypadku jeżeli Specjalista prowadzi badania naukowe, historyczne lub przetwarza dane w celach statystycznych, a osoba wniesie umotywowany, jej szczególną sytuacją, sprzeciw względem takiego przetwarzania, wówczas

Specjalista uwzględni taki sprzeciw, chyba że przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym.

11. Zgłoszenie „sprzeciwu względem marketingu bezpośredniego” przez osobę której dane dotyczą, w tym przypadku Centrum uwzględni sprzeciw i zaprzestanie takiego przetwarzania.

12. Jeżeli Centrum przetwarza dane w sposób automatyczny, w tym w szczególności profiluje osoby, i w konsekwencji podejmuje względem osoby decyzje wywołujące skutki prawne lub inaczej istotnie wpływające na osobę, Centrum zapewnia możliwość odwołania się do interwencji i decyzji wynikłych po stronie Centrum, chyba że taka automatyczna decyzja:

- 1) jest niezbędna do zawarcia lub wykonania umowy między odwołującą się osobą a Specjalistą
- 2) jest wprost dozwolona przepisami prawa,
- 3) opiera się na wyraźnej zgodzie odwołującej osoby.

§ 12 MINIMALIZACJA PRZETWARZANIA DANYCH

1. Centrum dba o minimalizację przetwarzania danych pod kątem: adekwatności danych do celów przetwarzania, w tym pod kątem ich ilości i zakresu, jak również pod kątem dostępu do danych, a także czasu przechowywania danych.
2. „Minimalizacja zakresu” oznacza, że Centrum zweryfikowało zakres pozyskiwanych danych, zakres ich przetwarzania i ilość przetwarzanych danych pod kątem adekwatności do celów przetwarzania w ramach wdrożenia RODO. Centrum dokonuje okresowego przeglądu ilości przetwarzanych danych i zakresu ich przetwarzania nie rzadziej niż raz na rok. Centrum przeprowadza weryfikację zmian co do ilości i zakresu przetwarzania danych w ramach procedur zarządzania zmianą, tzw. privacy by design.
3. „Minimalizacja dostępu” oznacza, że Centrum stosuje ograniczenia dostępu do danych osobowych: prawne (zobowiązania do poufności, zakresy upoważnień), fizyczne (strefy dostępu, zamykanie pomieszczeń) i logiczne (ograniczenia uprawnień do systemów przetwarzających dane osobowe i zasobów sieciowych, w których rezydują dane osobowe). Specjalista stosuje kontrolę dostępu fizycznego. Centrum dokonuje aktualizacji uprawnień dostępowych przy zmianach w składzie personelu i zmianach ról osób oraz zmianach podmiotów przetwarzających. Centrum dokonuje okresowego przeglądu ustanowionych użytkowników systemów i aktualizuje ich nie rzadziej niż raz na rok. Szczegółowe zasady kontroli dostępu fizycznego i logicznego zawarte są w procedurach bezpieczeństwa fizycznego i bezpieczeństwa informacji Centrum.
4. „Minimalizacja czasu” oznacza, że Centrum wdraża mechanizmy kontroli cyklu życia danych osobowych w gabinecie Specjalisty, w

tym weryfikacji dalszej przydatności danych względem terminów i punktów kontrolnych wskazanych w Rejestrze. Dane, których zakres przydatności ulega ograniczeniu wraz z upływem czasu, są usuwane z systemów produkcyjnych Centrum, jak też z akt podręcznych i głównych. Dane takie mogą być archiwizowane oraz znajdować się na kopiach zapasowych systemów i informacji przetwarzanych przez Specjalistów. Procedury archiwizacji i korzystania z archiwów, tworzenia i wykorzystania kopii zapasowych uwzględniają wymagania kontroli nad cyklem życia danych, a w tym wymogi usuwania danych.

§ 13 BEZPIECZEŃSTWO PRZETWARZANIA DANYCH

1. Centrum zapewnia stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku naruszenia praw i wolności osób fizycznych wskutek przetwarzania danych osobowych przez Centrum i Specjalistów.
2. Centrum przeprowadza oraz dokumentuje analizy adekwatności środków bezpieczeństwa danych osobowych, a w tym celu:
 - 1) Centrum zapewnia odpowiedni stan wiedzy o bezpieczeństwie informacji, cyberbezpieczeństwie i ciągłości działania – wewnątrz lub ze wsparciem podmiotów wyspecjalizowanych.
 - 2) Centrum kategoryzuje dane oraz czynności przetwarzania pod kątem ryzyka, które przedstawiają.
 - 3) Centrum przeprowadza analizy ryzyka naruszenia praw lub wolności osób fizycznych dla czynności przetwarzania danych lub ich kategorii. Centrum analizuje możliwe sytuacje i scenariusze naruszenia ochrony danych osobowych, uwzględniając charakter, zakres, kontekst i cele przetwarzania, ryzyko naruszenia praw lub wolności osób fizycznych o różnym prawdopodobieństwie wystąpienia i wadze zagrożenia.
 - 4) Centrum ustala możliwe do zastosowania organizacyjne i techniczne środki bezpieczeństwa i ocenia koszt ich wdrażania, jak również Centrum ustala przydatność oraz stosuje takie środki jak:
 - a) pseudonimizacja,
 - b) szyfrowanie danych osobowych,
 - c) środki cyberbezpieczeństwa wpływające na zdolność do ciągłego zapewnienia poufności, integralności, dostępności i odporności systemów i usług przetwarzania,
 - d) środki zapewnienia ciągłości działania i zapobiegania skutkom katastrof, czyli zdolności do szybkiego przywrócenia dostępności danych osobowych i dostępu do nich w razie incydentu fizycznego lub technicznego. Centrum dokonuje oceny skutków planowanych operacji przetwarzania dla ochrony danych osobowych tam, gdzie zgodnie z analizą ryzyka ryzyko naruszenia praw i wolności osób jest

wysokie. Centrum stosuje metodykę oceny skutków przyjętą w gabinecie Specjalisty.

3. Centrum stosuje środki bezpieczeństwa ustalone w ramach analiz ryzyka i adekwatności środków bezpieczeństwa oraz ocen skutków dla ochrony danych. Środki bezpieczeństwa danych osobowych stanowią element środków bezpieczeństwa informacji i zapewnienia cyberbezpieczeństwa w gabinecie Specjalisty i są bliżej opisane w procedurach przyjętych przez Centrum dla tych obszarów.

4. Centrum stosuje procedury pozwalające na identyfikację, ocenę i zgłoszenie zidentyfikowanego naruszenia ochrony danych Urzędowi Ochrony Danych w terminie maksymalnie siedemdziesięciu dwóch godzin od ustalenia naruszenia.

§ 14 DALSI PRZETWARZAJĄCY

1. Psychoterapeuta posiada zasady doboru i weryfikacji dalszych przetwarzających dane na rzecz Centrum, a opracowane w celu zapewnienia, aby owi przetwarzający dawali wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków organizacyjnych i technicznych dla zapewnienia bezpieczeństwa, realizacji praw jednostki i innych obowiązków ochrony danych spoczywających na Centrum.

2. Centrum przyjęło minimalne wymagania co do umowy powierzenia przetwarzania danych, stanowiące Załącznik nr 2 do niniejszej Polityki: „Wzór umowy powierzenia przetwarzania danych” – wersja oznaczona jako „a”, natomiast dodatkowo z uwagi na specyfikę pracy Specjalisty i konieczność przeprowadzania superwizji wprowadza się także: „Wzór umowy powierzenia przetwarzania danych – superwizja”, wersja wzoru umowy oznaczona jako „b”.

3. Centrum rozlicza przetwarzających z wykorzystania podprzetwarzających, jak też z innych wymagań wynikających z Zasad powierzenia danych osobowych.

§ 15 EKSPORT DANYCH POZA EUROPEJSKI OBSZAR GOSPODARCZY

Psychoterapeuta rejestruje w Rejestrze przypadki eksportu danych, czyli przekazywania danych poza Europejski Obszar Gospodarczy (EOG w 2017 r. to: Unia Europejska, Islandia, Liechtenstein i Norwegia), o ile taki eksport danych następuje. Aby uniknąć sytuacji nieautoryzowanego eksportu danych w szczególności w związku z wykorzystaniem publicznie dostępnych usług chmurowych, Psychoterapeuta okresowo weryfikuje zachowania w sieci internet.

§ 16 DBANIE O PRYWATNOŚĆ W RAZIE PLANOWANIA ZMIAN ORGANIZACYJNYCH

Centrum zarządza planowaną zmianą w gabinecie Specjalisty mającą wpływ na prywatność w taki sposób, aby umożliwić zapewnienie odpowiedniego bezpieczeństwa danych osobowych oraz minimalizacji ich przetwarzania. W tym celu zasady prowadzenia projektów i inwestycji przez Centrum odwołują się do zasad bezpieczeństwa danych osobowych i zasad minimalizacji przetwarzania danych, wymagając oceny wpływu na prywatność i ochronę danych, uwzględnienia i zaprojektowana bezpieczeństwa i minimalizacji przetwarzania danych od samego początku projektu lub inwestycji.

§ 17 OBOWIĄZYWANIE

Niniejsza Polityka ochrony danych osobowych obowiązuje od dnia 1 stycznia 2019 roku.